



CASSA EDILE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTO – via Ragazzi del 99, nr. 29

Tel. 0461 – 380110 - Fax 380160

CONSEGNA VESTIARIO 2003

A TUTTE
LE DITTE DEL SETTORE

LORO SEDI

La presente è allegata alla fornitura delle calzature antinfortunistiche per l'anno 2003.

Facciamo seguito alla ns. circolare del dicembre 2002, nella quale si presentava il vestiario 2003, per fornire ulteriori informazioni.

Di seguito si ricordano le norme alle quali la Ditta dovrà attenersi nella consegna ai lavoratori dipendenti, per rendere più veloce la conclusione della pratica: il rimborso da parte della Scrivente della fattura anticipata dalla Ditta.

1. Al ricevimento del materiale, la Ditta dovrà apporre TIMBRO E FIRMA sulla fattura di accompagnamento.
2. Le Ditte con indirizzo fuori provincia, che non abbiano indicato un recapito in provincia di Trento per la consegna del materiale antinfortunistico, saranno invitate a ritirare lo stesso direttamente presso la sede del fornitore: LUCCHINI ANTINFORTUNISTICA - TRENTO via del Travai, 16 - tel. 0461.980026.
3. Ogni scatola contenente le calzature è personalizzata con il nome del lavoratore destinatario: le calzature quindi dovranno essere consegnate **soltanto a quel lavoratore, assolutamente non ad altri dipendenti.**
4. In caso di impossibilità alla consegna per dimissioni, licenziamento o altri motivi, il materiale dovrà essere restituito alla Scrivente.
5. Assieme alle calzature la Ditta riceve un tabulato riportante i nominativi dei lavoratori destinatari, la tipologia ed il numero della singola fornitura: il tabulato dovrà essere firmato per ricevuta da ogni lavoratore.
Per l'esperienza delle precedenti forniture, si raccomanda alle Ditte di porre particolare attenzione affinché la firma non sia apposta da persone diverse dal lavoratore destinatario.
6. Il tabulato correttamente compilato, assieme alle calzature eventualmente non consegnate, dovrà essere restituito alla Scrivente **ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI** dalla data di ricevimento della merce quale risulta dalla bolla di consegna. Questo permetterà alla Scrivente di avviare la procedura di rimborso alla Ditta.

7. La mancata restituzione del modulo con le firme dei lavoratori, oppure delle calzature non consegnate agli stessi, comporterà a carico della Ditta l'addebito del costo sostenuto dalla Cassa Edile.
8. La consegna del materiale avverrà con fattura accompagnatoria: il saldo dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni, utilizzando il modello di pagamento allegato alla fattura stessa. Si raccomanda alle Ditte di saldare in ogni caso l'intero importo e in unica soluzione.
9. Il rimborso alla Ditta di quanto anticipato, al netto dell'I.V.A., avverrà soltanto a mezzo bonifico bancario: si raccomanda quindi alle Ditte che non abbiano ancora comunicato il proprio conto corrente di provvedervi in tempi brevi.
10. I requisiti necessari per il rimborso degli importi anticipati sono i seguenti:
 - Pagamento dell'intero importo di fattura
 - Restituzione del modulo con le firme di ritiro del materiale da parte di tutti i lavoratori. Nel caso la Ditta non avesse potuto consegnare tutto il materiale fornito, le calzature non consegnate saranno restituite alla Scrivente unitamente al modulo con le firme di ricevuta degli altri dipendenti.

Gli Uffici sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Ottavio Pederiva